

**Uchwała Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci
Wrzesińskich**

nr 2/2017 z dnia 9.02.2017

**zmieniająca Uchwałę Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 3/2015 z dnia
14.02.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowego Hufca ZHP Września
„Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich**

§ 1

Komenda Hufca ZHP Września „Wrzos” na podstawie uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 112/2016 z dnia 27.01.2016 r. zatwierdza Regulamin finansowy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc Uchwała komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 3/2015 z dnia 14.02.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowego Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich.

Komendantka Hufca

(-) phm. Agnieszka Tobolska

Regulamin finansowy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich

§ 1 Finanse drużyny, szczepu i innych jednostek hufca

1. Każda drużyna, szczep lub inna jednostka w hufcu dysponująca środkami finansowymi jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowej.
2. Na dokumentację finansową składają się rozliczenia wszystkich wpływów i wydatków, w tym rozliczenia poszczególnych zadań (biwaki, rajdy itp.) oraz podstawowej składki członkowskiej i dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej.
3. Drużynowy lub inna osoba odpowiedzialna za finanse w danej jednostce jest zobowiązana do terminowego rozliczania finansów u skarbnika hufca lub innej osoby do tego wyznaczonej, czyli dokumentowania wydatków za pomocą dowodów księgowych i składania ich w wyznaczonym terminie do skarbnika hufca.
4. Skarbnik hufca ustala termin oraz miejsce dyżurów podczas których można dokonywać rozliczeń finansowych. Dyżury odbywają się co tydzień w określony dzień tygodnia z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od nauki szkolnej (wakacje letnie i ferie zimowe).
5. Zaliczkę można pobrać podczas w/w dyżuru, zgłaszając chęć jej pobrania min. na 2 dni przed terminem dyżuru. Zaliczki należy rozliczyć w ciągu 14 dni fakturami lub innymi dokumentami źródłowymi. Dane, które muszą znaleźć się na dokumencie źródłowym: **ZHP Chorągiew Wlkp. Hufiec Września, ul. św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, NIP 778-144-02-51. Ważne: wszelkie dokumenty źródłowe z bieżącego miesiąca należy rozliczyć ostatecznie podczas ostatniego dyżuru w danym miesiącu.**
6. Rozliczane faktury należy opisać na odwrocie i wykonać ich kopię, która zostaje w dokumentacji hufca (oryginał przekazywany jest do komendy chorągwi). Przykładowe opisy:
 - „Artykuły papiernicze zostały zakupione na potrzeby organizacji zbiórki 57 DH „Wilki” zorganizowanej w dniu 20.01.2017 r.”
 - „Artykuły spożywcze zostały zakupione na potrzeby organizacji programu podczas zbiórki 48 GZ „Tańczące pingwiny” zorganizowanej w dniu 5.02.2017 r.”
 - „Pałatki zakupione w celu realizacji programu 93 DH „Pszczoty”.”
7. Dokonując zakupów dla kilku jednostek należy w opisie zawrzeć wysokość kwot zużytych przez daną jednostkę. Np. „Artykuły spożywcze zostały zakupione w celu organizacji programu zbiórki 88 DH „Minotaur” (15,45 zł) i 99 DH „Chaber” (25,31 zł) w dniu 8.01.2017.”

§ 2 Akcje zarobkowe

1. Akcję zarobkową może przeprowadzać każda jednostka organizacyjna hufca.
2. Zamiar przeprowadzenia akcji zarobkowej należy zgłosić do skarbnika hufca min. na 14 dni przed jej rozpoczęciem, w celu uzyskania zgody na jej organizację.
3. Akcje zarobkowe w marketach przeprowadzane są max. 2 razy w roku przez wszystkie podstawowe jednostki hufca.
4. Akcje zarobkowe muszą zostać rozliczone u skarbnika hufca w ciągu 14 dni od jej zakończenia za pomocą protokołu rozliczenia akcji zarobkowej.

§ 3 Biwaki

1. Zasady zatwierdzania i rozliczania finansów w ramach organizacji biwaków są określone w osobnym dokumencie: „Zasady organizacji zatwierdzania i rozliczania biwaków w Hufcu ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich”.

§ 4 Akcja 1%

1. 1% podatku pozyskują poszczególne gromady i drużyny hufca oraz inne jednostki organizacyjne hufca.
2. Zebrane środki zostają każdorazowo rozdysponowane w oparciu o system subwencji obowiązujący w hufcu (patrz par. 5).

§ 5 Subwencje

1. Finansowanie działalności jednostek organizacyjnych hufca oparte jest o system subwencji, którego zasady określa osobny regulamin: „Regulamin finansowania bieżącej działalności programowej jednostek Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich”.

!