

**Uchwała Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci  
Wrzesińskich**

**nr 1/2018 z dnia 01.01.2018**

**zmieniająca Uchwałę Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 4/2015 z dnia  
14.02.2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad organizacji biwaków w Hufcu ZHP  
Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich”**

Komenda Hufca ZHP Września „Wrzos” na podstawie Uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 177/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Instrukcji tworzenia i działania gromady, drużyny, kręgu i klubu specjalnościowego:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady organizacji zatwierdzania i rozliczania biwaków w Hufcu ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich”, który to dokument jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Komendantka Hufca*

*(-) phm. Agnieszka Tobolska*

# Zasady organizacji biwaków w Hufcu ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrześnińskich

## § 1 Zasady Ogólne

1. Każda zbiórka/wycieczka/spotkanie/rajd odbywające się w trakcie roku harcerskiego (oprócz ferii zimowych i wakacji letnich) i trwające powyżej 6 godzin zegarowych lub organizowane poza obszarem Hufca albo poza zwykłym miejscem zbiórek jest traktowane jako biwak.
2. Organizatorem biwaku może być każda jednostka organizacyjna lub programowa Hufca.
3. Organizator biwaku lub wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz właściwej opieki wychowawczej.
4. Uczestnikiem biwaku mogą być dzieci i młodzież zrzeszona i niezrzeszona w ZHP.
5. Na każdym biwaku musi być obecny jako opiekun przynajmniej jeden instruktor ZHP (przynajmniej w stopniu przewodnika po złożonym zobowiązaniu instruktorskim). Pozostałymi opiekunami mogą być pełnoletnie osoby zaakceptowane przez zatwierdzającego biwak.
6. Liczba zuchów/harcerzy przypadających na jednego opiekuna to: 1/15 (w przypadku obecności w grupie dzieci poniżej 10 lat) i 1/20 (w przypadku dzieci starszych). W przypadku, gdy podczas biwaku przewidziana jest podróż autokarem konieczne jest zapewnienie jednego opiekuna na 15 uczestników niezależnie od wieku.
7. Liczba uczestników biwaku to liczba wszystkich jadących na biwak, którzy nie są prawnymi opiekunami (w tym również niepełnoletni drużynowi i przybocznicy, którzy nie biorą prawnej odpowiedzialności za uczestników biwaku).
8. Każdy członek Hufca ZHP Września „Wrzos” jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków przez Hufiec. Osoby niebędące członkami Związku Harcerstwa Polskiego (nie są wykazane w Elektronicznym Systemie Harcerskich Danych) muszą ubezpieczyć się na czas biwaku we własnym zakresie, a potwierdzenie takiego ubezpieczenia w formie oświadczenia należy dołączyć do dokumentacji biwaku.
9. Opiekunowie, którzy są harcerzami (widnieją w ESHD i mają opłacone składki członkowskie) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i nie ma potrzeby dodatkowego ich ubezpieczenia. Opiekunów z poza ZHP należy ubezpieczyć dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej i koniecznym jest wpisanie numeru tej polisy na kartę biwaku.

## § 2 Zatwierdzanie biwaków

1. Biwak należy zatwierdzić na minimum 2 dni przed jego rozpoczęciem u komendanta hufca lub osoby do tego upoważnionej

2. Aby zatwierdzić biwak należy przedstawić następujące dokumenty (wg obowiązujących w hufcu wzorów):
  - 1) karta biwaku,
  - 2) program biwaku,
  - 3) lista uczestników biwaku i ich odpłatności wraz z podpisami,
  - 4) preliminarz finansowy,
  - 5) potwierdzenie wpłaty zebranych odpłatności na konto hufca.
3. Dokumenty powinny zostać dostarczone w trzech egzemplarzach (jeden pozostaje w dokumentacji hufca, drugi oddawany jest do komendy chorągwi, trzeci zabierany jest na biwak do ew. kontroli) – karta biwaku w dwóch oryginałach i jednej kopii, pozostałe dokumenty w jednym oryginale i dwóch kopiach.
4. Na karcie biwaku muszą być podpisani: drużynowy/komendant (odpowiedzialny za organizację biwaku) oraz prawni opiekunowie.
5. Wpłaty uczestników biwaku przyjmowane są w formie składki zadaniowej. Całość zebranych pieniędzy należy wpłacić na konto bankowe hufca, a następnie pobrać zaliczkę.
6. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków biwak nie zostanie zatwierdzony.

### § 3 Rozliczanie biwaków

1. Każdy biwak, podczas którego dokonywano operacji finansowych musi zostać rozliczony w ciągu 14 dni od jego zakończenia.
2. Pozostałe saldo należy wpłacić do kasy hufca.
3. Aby rozliczyć biwak należy przedstawić następujące dokumenty:
  - lista obecności uczestników z podpisami,
  - rozliczenie finansowe biwaku w formie papierowej i elektronicznej wg obowiązującego wzoru,
  - prawidłowo opisane dokumenty źródłowe
  - potwierdzenie pobrania i zwrotu zaliczki.

### § 4 Postanowienia końcowe

1. W stosunku do instruktorów, drużynowych i innych organizatorów biwaków, którzy zorganizują biwak bez zatwierdzenia albo nie dotrzymają terminu rozliczenia biwaku, komendant hufca może wyciągnąć konsekwencje służbowe.
2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych zasad możliwe są wyłącznie za zgodą Komendanta Hufca.