

Uchwała Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich

nr 2/2018 z dnia 01.01.2018

**zmieniająca Uchwałę Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 2/2017 z dnia
09.02.2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowego Hufca ZHP Września
„Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich**

§ 1

Komenda Hufca ZHP Września „Wrzos” na podstawie uchwały Głównej Kwatery ZHP nr 177/2017 z dnia 21.02.2017 r. zatwierdza Regulamin finansowy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc uchwały:

- Uchwała Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 2/2017 z dnia 09.02.2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowego Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich,
- Uchwała Komendy Hufca ZHP Września „Wrzos” nr 1/2015 z dnia 01.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania bieżącej działalności jednostek Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich.

Komendantka Hufca

(-) phm. Agnieszka Tobolska

Regulamin finansowy Hufca ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrześnińskich

§ 1 Finanse drużyny, szczepu i innych jednostek hufca

1. Każda drużyna, szczep lub inna jednostka w hufcu dysponująca środkami finansowymi jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowej.
2. Na dokumentację finansową składają się rozliczenia wszystkich wpływów i wydatków, w tym rozliczenia poszczególnych zadań (biwaki, rajdy itp.) oraz podstawowej składki członkowskiej i dodatkowej składki członkowskiej zadaniowej.
3. Drużynowy lub inna osoba odpowiedzialna za finanse w danej jednostce jest zobowiązana do terminowego rozliczania finansów u skarbnika hufca lub innej osoby do tego wyznaczonej, czyli dokumentowania wydatków za pomocą dowodów księgowych i składania ich w wyznaczonym terminie do skarbnika hufca.
4. Skarbnik hufca ustala termin oraz miejsce dyżurów podczas których można dokonywać rozliczeń finansowych. Dyżury odbywają się co tydzień w określony dzień/dni tygodnia z wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od nauki szkolnej (wakacje letnie i ferie zimowe).
5. Zaliczkę można pobrać podczas w/w dyżuru, zgłaszając chęć jej pobrania min. na 2 dni przed terminem dyżuru. Zaliczki należy rozliczyć w ciągu **14 dni** fakturami lub innymi dokumentami źródłowymi. Dane, które muszą znaleźć się na dokumencie źródłowym: **ZHP Chorągiew Wilk. Hufiec Września, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, NIP 778-144-02-51. Ważne: wszelkie dokumenty źródłowe z bieżącego miesiąca należy rozliczyć ostatecznie podczas ostatniego dyżuru w danym miesiącu.**
6. Rozliczane faktury należy opisać na odwrocie i wykonać ich kopię, która zostaje w dokumentacji hufca (oryginał przekazywany jest do komendy chorągwi). Dokonując zakupów dla kilku jednostek należy w opisie zawrzeć wysokość kwot zużytych odpowiednio przez każdą z jednostek.

§ 2 Akcje zarobkowe

1. Akcję zarobkową może przeprowadzać każda jednostka organizacyjna hufca.
2. Zamiar przeprowadzenia akcji zarobkowej należy zgłosić do skarbnika hufca min. na 14 dni przed jej rozpoczęciem, w celu uzyskania zgody na jej organizację.
3. Akcje zarobkowe w marketach przeprowadzane są max. 2 razy w roku przez wszystkie podstawowe jednostki hufca.
4. Akcje zarobkowe muszą zostać rozliczone u skarbnika hufca w ciągu 14 dni od jej zakończenia za pomocą protokołu rozliczenia akcji zarobkowej. Zebrane środki należy wpłacić na rachunek bankowy hufca.

§ 3 Biwaki

1. Zasady zatwierdzania i rozliczania finansów w ramach organizacji biwaków są określone w osobnym dokumencie: „Zasady organizacji zatwierdzania i rozliczania biwaków w Hufcu ZHP Września „Wrzos” im. Dzieci Wrzesińskich”.

§ 4 Akcja 1%

1. 1% podatku pozyskują poszczególne gromady i drużyny hufca oraz inne jednostki organizacyjne hufca wg zasad ustalanych corocznie przez komendę hufca.

§ 5 Składki członkowskie

1. Podstawowe jednostki organizacyjne hufca zobowiązane są do zbierania i opłacania składki członkowskiej w oparciu o dane z Elektronicznego Systemu Harcerskich Danych.
2. Składka członkowska wynosi 10 zł od osoby miesięcznie. Z kwoty tej 3 zł pozostaje do dyspozycji podstawowej jednostki organizacyjnej, 1 zł pozostaje do dyspozycji hufca, a pozostałe 6 zł przekazywane jest komendzie chorągwi, z czego 2 zł otrzymuje główna kwatera.
3. Część składki członkowskiej należnej podstawowej jednostce organizacyjnej hufca może zostać udostępniona tylko w przypadku terminowego opłacania składek członkowskich przed daną jednostką.